



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE



COMPTE-RENDU DU STAGE DE SECONDE

Baccalauréat Professionnel AERONAUTIQUE Option STRUCTURE

Ce livret appartient à :

Nom :

Prénom :

SOMMAIRE

➤ <u>Journal de bord</u>	Pages 3 et 4
➤ <u>Présentation de l'entreprise</u>	Pages 5 et 6
➤ <u>La tâche</u>	Pages 7 à 10
➤ <u>Les tâches réalisées par les personnes qui vous entourent</u>	Page 11
➤ <u>La communication, l'information</u>	Page 12
➤ <u>Projet personnel et professionnel</u>	Pages 13 et 14



A partir du carnet journalier, remplissez le tableau ci-dessous par les tâches que vous avez effectuées chaque semaine.

	Tâches effectuées (à remplir par le stagiaire)
SEMAINE 1	
SEMAINE 2	
SEMAINE 3	

	Tâches effectuées (à remplir par le stagiaire)
SEMAINE 4	
SEMAINE 5	
SEMAINE 6	

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Description de l'entreprise qui t'a accueilli :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Historique de l'entreprise :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Situation géographique de l'entreprise :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom du chef d'entreprise :

Nombre de salariés :

Nom du tuteur :

Fonction occupée par le tuteur :

ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE

LA TACHE

Choisissez une tâche sur laquelle vous êtes intervenu.

Dessinez ou collez le dessin de l'avion afin de localiser la zone d'intervention.

LA TACHE

Décrivez de façon chronologique et schématique les différentes étapes de votre tâche.

FICHE D'INSTRUCTION	MSN :	ATELIER STRUCTURE	FOLIO /
	Elément :		
	Matière :		
	ATA :		

Phase	DESIGNATION	CROQUIS	MACHINE OUTIL

FICHE D'INSTRUCTION	MSN :	ATELIER STRUCTURE	FOLIO /
	Elément :		
	Matière :		
	ATA :		

Phase	DESIGNATION	CROQUIS	MACHINE OUTIL

LA TACHE

Lister les différents consommables, fixations, et ou outillages utilisés pendant votre tâche.



Possibilité de faire des schémas

Lister et donner la signification des acronymes utilisés dans l'atelier.



LES TACHES REALISEES PAR LES PERSONNES QUI VOUS ENTOURENT

Présentez dans le tableau le rôle des différentes personnes qui sont intervenues dans la zone de travail dans laquelle vous avez évolué.

Fonctions des personnes dans l'ordre hiérarchique	Tâches réalisées	Qualification professionnelle
<u>Exemple</u> : Chef d'atelier  	<u>Exemple</u> : préparation du travail, coordination de l'équipe 	<u>Exemple</u> : agent de maîtrise

Quelles sont les capacités professionnelles et personnelles qui vous apparaissent indispensables ?



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LA COMMUNICATION L'INFORMATION

Repérez les sources des informations utilisées sur votre zone de travail

- Dessin de définition
- Procédures d'usinages
- Contrôle
- Normes.....



Identifier les moyens matériels permettant leur circulation :

- Informatique
- Papier
- Téléphonie
- Internet....



PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Répondez aux questions suivantes.

- ⇒ **Mon Stage** ☐ A répondu à mes attentes
☐ N'a pas répondu à mes attentes

J'explique en une phrase ma réponse :



- ⇒ **Est-ce que je me sentais à l'aise pendant** ☐ Oui

J'explique en une phrase ma réponse :

☐ Non



- ⇒ Quelle est la remarque que l'on m'a faite le plus souvent lors de mon stage qui me semble :

- la plus positive :



- la plus négative :



- ⇒ Je complète les phrases suivantes :
Durant cette période :

-j'ai appris à

.....

-j'ai particulièrement apprécié.....

.....

-j'ai été surpris par.....

.....

-j'ai été déçu par

.....

-le travail qu'on m'a donné à faire a été

.....

-j'ai surtout eu du mal à

.....

- les autres salariés ont été

.....

-ce qui m'inquiète le plus après cette formation, c'est

.....

PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Faites une synthèse à partir des observations faites pendant votre stage et exposez votre projet personnel et professionnel.

[illegible]

20/20

Taches effectuées. /2

Présentation de l'entreprise. /2

La tâche développée et celles du personnel. /6

La communication, l'information. /2

Projet personnel et professionnel. /4

Soin, fautes /4

/20